



LA VILLE DE RIEDISHEIM
recrute pour le 1^{er} juin 2026
UN.E POLICIER.E MUNICIPAL

Cadre d'emploi des agents de Police Municipale (Filière sécurité - C)

8^{ème} Ville du Haut-Rhin, au cœur de l'attractivité de l'Agglomération Mulhousienne, Riedisheim est une ville recherchée pour sa qualité de vie.

Le service de Police Municipale, composé d'un responsable et de 5 agents, concourt au maintien du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publique dans la Ville et assure une relation de proximité avec la population.

Suite à un départ en retraite, la Ville recrute un.e policièr.e municipal.

Vous serez placée sous l'autorité du Chef de service de Police Municipale pour assurer les missions suivantes :

Missions

Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques

- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Organiser et animer, auprès des enfants et en milieu scolaire, des campagnes de prévention routière
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies
- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur le ban communal
- Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- Identifier les sites et structures exposés à des risques
- Organiser et effectuer les missions d'îlotage
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement

Recherche et relevé des infractions

- Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats
- Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- Qualifier et faire cesser les infractions
- Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant l'officier de police judiciaire
- Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions

- Réaliser des enquêtes administratives

Accueil et relation avec les publics dans le respect de la Charte Marianne

- Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service
- Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- Écouter, accompagner les personnes en difficulté
- Porter assistance à des usagers en situation de crise ou d'urgence
- Orienter les personnes vers les services compétents
- Assurer la mise en place et la surveillance du marché hebdomadaire et assurer l'encaissement des commerçants occasionnels

Rédaction et transmission d'écrits professionnels

- Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- Établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention
- Tenir des registres de suivi d'affaires
- Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants
- Assurer l'enregistrement, le suivi et la transmission des procès-verbaux et amendes
- Assurer le fonctionnement de la régie de recette et établir les documents administratifs s'y rapportant
- Suivre l'évolution des textes législatifs et réglementaires

Profil :

- Expérience sur poste similaire exigée

Savoirs

- Formation initiale police municipal
- Aptitude et qualification au port d'arme des catégories B, C, D
- Permis B et permis A1
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- Maîtrise du champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité (police municipale, gendarmerie, police nationale)
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire
- Connaissance des règles et procédures en matière de rédaction et de transmission des écrits professionnels (rapports, PV...)
- Bonne condition physique

Savoirs faire

- Rigueur
- Réactivité, notamment dans le cadre de situations d'urgence
- Polyvalence
- Sens du service public (travail dans l'intérêt général, la continuité du service, l'égalité de traitement et la neutralité)
- Respect de la confidentialité et du devoir de réserve

Savoir être

- Capacité à désamorcer l'agressivité et à gérer les conflits
- Maîtrise de soi
- Capacité d'écoute et d'adaptation

Conditions :

- Recrutement par voie de mutation ou sur concours
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (ISFE part fixe et part variable), prime de fin d'année et prime vacances.
- Participation mutuelles santé, prévoyance, frais de transport en commun et forfait mobilités durables
- Amicale du personnel
- Temps de travail : 36h/semaine - RTT - Compte Epargne Temps monétisé

Les offres de candidatures avec curriculum vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Maire de la Ville de 68400 RIEDISHEIM ou par courriel (service.rh@riedisheim.fr), exclusivement en format PDF, avant le **21 mars 2026.**