

LA VILLE DE RIEDISHEIM

recrute

un.e référent.e section jeunesse
pour la bibliothèque
Poste à pourvoir à compter du 01/01/2027

Au sein d'une équipe de 5 personnes et placé.e sous la responsabilité de la responsable de la bibliothèque, vous assurez la gestion, l'animation et le développement de la section jeunesse de la bibliothèque, en participant à l'accueil des publics et à la valorisation des collections, afin de favoriser l'accès à la lecture et à la culture pour les jeunes publics. Poste à pourvoir à compter du 01/01/2027, suite à un départ à la retraite.

Missions

GESTION DE LA SECTION « JEUNESSE »

- Accueillir et gérer le public « jeunesse »
 - o Enregistrer et prendre en charge les prêts
 - o Renseigner le public
 - o Ranger les documents
- Participer à la gestion de la boîte à livres
- Réaliser une veille documentaire
 - o Se tenir informé des dernières nouveautés
 - o Se déplacer en librairie
- Gérer les documents de la section « jeunesse »
 - o Acquérir de nouveaux romans, albums
 - o Traiter les romans, albums et bandes dessinées

COLLABORATION AUX ACTIVITÉS DE LA BIBLIOTHEQUE

- Accueillir les classes et les groupes
 - o Enregistrer et prendre en charge les prêts
 - o Renseigner le public
 - o Animer des groupes : lectures, ateliers, découvertes de la bibliothèque Rechercher des documents
- Rechercher des documents
 - o Procéder aux recherches documentaires pour les enseignants
 - o Suivre les séries
- Communiquer avec les différents partenaires : écoles, crèches, périscolaires, associations...
 - o Se déplacer, accueillir, et discuter avec les différents partenaires
 - o Collaborer aux différentes animations et leurs mises en place
- Proposer de nouvelles actions
 - o Participer à des concours littéraires jeunesse
 - o Participer à des animations nationales pour la jeunesse
- Garantir un service public de qualité
 - o Offrir une relation de proximité
 - o Accueillir le public avec professionnalisme et courtoisie

GESTION ADMINISTRATIVE

- Etablir le bilan annuel de la section « jeunesse »
 - o Analyser quantitativement et qualitativement les accueils de classes
 - o Rédiger le bilan

Profil recherché

Formation :

- Bac général
- DEUST / DUT : Métiers du Livre - Métiers des bibliothèques
- Licence Professionnelle : Ressources documentaires – Littérature

Connaissances :

- En littérature jeunesse et des publics enfants et adolescents
- Du fonctionnement d'une bibliothèque et des principes de constitution et de gestion d'un fonds documentaire
- Du fonctionnement des établissements scolaires et des partenaires éducatifs

Capacité à :

- Sélectionner et acquérir des documents jeunesse
- Concevoir et animer des ateliers et animations pour des groupes
- Accueillir, orienter et renseigner le public
- Planifier et organiser des actions culturelles et des accueils de groupes
- Utiliser les outils de communication, les logiciels de bureautique (word, excel) et les logiciels métiers (SIGB, intranet, Electre)

Savoir-être :

- Respect - Politesse - Rigueur – Sens du service public – Pédagogie – Ecoute – Travail en équipe

Conditions :

Recrutement par voie de mutation – poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire.

Cadre d'emploi :

- Adjoint du patrimoine
 - Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe
 - Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe
-
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), prime de fin d'année et prime vacances.
 - Participation mutuelles santé et prévoyance
 - Amicale du personnel
 - Temps de travail : 36h/semaine – RTT – Compte Epargne Temps monétisé

Les offres de candidatures (CV + lettre de motivation) devront être déposées sur www.emploi-territorial.fr ou par courriel (service.rh@riedisheim.fr), exclusivement en format PDF, avant-le 13 septembre 2026.